

GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

1. El sistema de Arte en la provincia de Málaga.

- 1.1. Museos y centros de arte.
- 1.2. Espacios Provinciales.
- 1.3. Espacios Municipales.
- 1.4. Galerías de arte.
- 1.5. Otros espacios alternativos.

2. La estructura del mercado del Arte.

- 2.1. Jerarquías del mercado del arte.
- 2.2. Agentes.
- 2.3. El coleccionismo.
- 2.4. Subastas de obras de arte.
- 2.5. Las Ferias de arte.

3. La idea

- 3.1. Diseño del espacio.
- 3.2. La propuesta de valor del espacio.
- 3.3. Diseño y programa de exposiciones.
- 3.4. Misión, visión y valores.
- 3.5. El plan de negocio.
 - 3.5.1. Análisis de mercado y diagnóstico de la situación.
 - 3.5.2. Infraestructuras.
 - 3.5.3. Comercial y marketing.
 - 3.5.4. Recursos humanos.
 - 3.5.5. Económico-financiero.
 - 3.5.6. Financiación.
 - 3.5.7. Presupuesto anual.
 - 3.5.8. Jurídico-mercantil.
- 3.6. Plan de implantación.
- 3.7. DAFO.

4. Concepto y tipologías de exposición.

- 4.1. El Concepto de exposición.
- 4.2. Tipos de exposición y sus características.
- 4.3. La exposición Permanente.
- 4.4. La programación de exposiciones temporales en museos y centros de arte.

5. El proyecto de exposición Permanente.

- 5.1. Proyectos expositivos. Infraestructuras.
- 5.2. Diseño del espacio.
- 5.3. El Montaje.
- 5.4. El Director de exposiciones.



GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

6. El proyecto de exposición temporal.

- 6.1. La fase conceptual de la exposición: el comisariado.
- 6.2. La elaboración del proyecto de exposición temporal: Objetivos, público, duración, localización, recursos...
- 6.3. El proyecto expositivo.
- 6.4. Etapas de desarrollo del proyecto.

7. La organización y gestión de exposiciones temporales.

- 7.1. Criterios de la exposición: Elección de las obras, lugar, espacio, la circulación del recorrido, la dimensión humana, la colocación de los objetos, la accesibilidad, los materiales y la fabricación, el programa de iluminación, la instalación y montaje de los objetos.
- 7.2. El calendario de la exposición.
- 7.3. La configuración del equipo profesional.

8. La conservación preventiva.

- 8.1. Medidas de seguridad y mantenimiento en la sala.
- 8.2. Problemas de conservación de obras de arte en la sala de exposiciones. El control del medio ambiente: temperatura, humedad e iluminación.
- 8.3. La seguridad de los objetos y el público en la exposición.
- 8.4. Medidas de vigilancia y protección.

9. La contratación de servicios.

- 9.1. El seguro y el transporte. Peticiones por parte de la Identidad receptora o prestadora. El seguro de los bienes culturales como condición de préstamo en exposiciones temporales.
- 9.2. El transporte de los bienes culturales.
- 9.3. Embalajes y manipulación.
- 9.4. Tipologías de embalaje.

10. El montaje y la instalación de obras en exposiciones temporales. Museografía.

- 10.1. La recepción de las obras. El informe de conservación por parte de la institución.
- 10.2. El desembalaje. Inspección de la obra.
- 10.3. El montaje y el acondicionamiento de la sala de exposición.
- 10.4. La instalación y la manipulación de las obras.

11. La comunicación gráfica.

- 11.1. Señalización.
- 11.2. Legibilidad.
- 11.3. Grafía del centro.
- 11.4. Imagen de la exposición.
- 11.5. La pintura de la sala.

12. La producción gráfica.

- 12.1. Texto en vinilo.
- 12.2. Letras corpóreas.

GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

- 12.3. Impresiones y serigrafía.
- 12.4. Cartelas.
- 12.5. Catalogo.
- 12.6. Formatos.

13. La iluminación.

- 13.1. Consideraciones básicas.
- 13.2. Flujo lumínico.
- 13.3. Iluminación. Eficacia lumínica.
- 13.4. Tipos de lámparas.
- 13.5. Deslumbramientos.

14. Comunicación y difusión en exposiciones temporales.

- 14.1. Elementos de difusión de la exposición. La publicidad y la comunicación.
- 14.2. La presentación a los medios y la organización de la inauguración de la exposición.
- 14.3. Notas de prensa.
- 14.4. Plan de medios.
- 14.5. Presencia en red. Web, newsletter y blog.
- 14.6. Gestión de Bases de datos.
- 14.7. Redes sociales.
- 14.8. El clipping de prensa.

15. La visita a la exposición.

- 15.1. El recorrido. Flujo de visitantes.
- 15.2. Accesibilidad.
- 15.3. Morfología del espacio.
- 15.4. Criterios de rotulación.
- 15.5. Criterios del texto.
- 15.6. Lecturabilidad y legibilidad.
- 15.7. Pictogramas.

16. ¿Y después de la inauguración?.

- 16.1. Recorrido.
- 16.2. Iluminación.
- 16.3. Limpieza.
- 16.4. Seguridad.
- 16.5. Gestión de la crisis.

17. La importancia de la didáctica.

- 17.1. El programa pedagógico.
- 17.2. La programación de actividades culturales en las exposiciones.
- 17.3. La mediación cultural.
- 17.4. Visitas comentadas.
- 17.5. Los colegios y el arte.

18. Evaluación de una exposición.

- 18.1. Visitantes de una exposición.
- 18.2. Estudios sobre visitantes.
- 18.3. La evaluación. Métodos de evaluación.
- 18.4. Métodos cualitativos y cuantitativos.
- 18.5. Fidelización.

19. Gestión, Administración y financiación de una exposición.

- 19.1. Gestión.



GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

- 19.2. Seguimiento de gestión.
- 19.3. Administración.
- 19.4. Financiación.
- 19.5. Justificación.

20. Gestión informática, inventarios, catalogación y registro.

- 20.1. Gestión informática.
- 20.2. El tratamiento de la información.
- 20.3. Gestión de inventarios, clientes, artistas y documentos.
- 20.4. Almacenaje y etiquetación de la obra artística.

21. Casos prácticos.

- 21.1. Diputación Provincial de Málaga: La Térmica (Málaga).
- 21.2. Museo de Mijas.
- 21.3. Centro de Exposiciones de Benalmádena.
- 21.4. El Museo Nacional de Grabado Contemporáneo (Marbella).
- 21.5. La localidad de Genalguacil.
- 21.6. Pueblos museo.

22. Bibliografía. Webgrafía.