

## GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

---

- 1. El sistema de Arte en la provincia de Málaga.**
  - 1.1. Museos y centros de arte.
  - 1.2. Espacios Provinciales.
  - 1.3. Espacios Municipales.
  - 1.4. Galerías de arte.
  - 1.5. Otros espacios alternativos.
  
- 2. La estructura del mercado del Arte.**
  - 2.1. Jerarquías del mercado del arte.
  - 2.2. Agentes.
  - 2.3. El coleccionismo.
  - 2.4. Subastas de obras de arte.
  - 2.5. Las Ferias de arte.
  
- 3. La idea**
  - 3.1. Diseño del espacio.
  - 3.2. La propuesta de valor del espacio.
  - 3.3. Diseño y programa de exposiciones.
  - 3.4. Misión, visión y valores.
  - 3.5. El plan de negocio.
    - 3.5.1. Análisis de mercado y diagnóstico de la situación.
    - 3.5.2. Infraestructuras.
    - 3.5.3. Comercial y marketing.
    - 3.5.4. Recursos humanos.
    - 3.5.5. Económico-financiero.
    - 3.5.6. Financiación.
    - 3.5.7. Presupuesto anual.
    - 3.5.8. Jurídico-mercantil.
  - 3.6. Plan de implantación.
  - 3.7. DAFO.
  
- 4. Concepto y tipologías de exposición.**
  - 4.1. El Concepto de exposición.
  - 4.2. Tipos de exposición y sus características.
  - 4.3. La exposición Permanente.
  - 4.4. La programación de exposiciones temporales en museos y centros de arte.
  
- 5. El proyecto de exposición Permanente.**
  - 5.1. Proyectos expositivos. Infraestructuras.
  - 5.2. Diseño del espacio.
  - 5.3. El Montaje.
  - 5.4. El Director de exposiciones.

## GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

---

### **6. El proyecto de exposición temporal.**

- 6.1. La fase conceptual de la exposición: el comisariado.
- 6.2. La elaboración del proyecto de exposición temporal: Objetivos, público, duración, localización, recursos...
- 6.3. El proyecto expositivo.
- 6.4. Etapas de desarrollo del proyecto.

### **7. La organización y gestión de exposiciones temporales.**

- 7.1. Criterios de la exposición: Elección de las obras, lugar, espacio, la circulación del recorrido, la dimensión humana, la colocación de los objetos, la accesibilidad, los materiales y la fabricación, el programa de iluminación, la instalación y montaje de los objetos.
- 7.2. El calendario de la exposición.
- 7.3. La configuración del equipo profesional.

### **8. La conservación preventiva.**

- 8.1. Medidas de seguridad y mantenimiento en la sala.
- 8.2. Problemas de conservación de obras de arte en la sala de exposiciones. El control del medio ambiente: temperatura, humedad e iluminación.
- 8.3. La seguridad de los objetos y el público en la exposición.
- 8.4. Medidas de vigilancia y protección.

### **9. La contratación de servicios.**

- 9.1. El seguro y el transporte. Peticiones por parte de la Identidad receptora o prestadora. El seguro de los bienes culturales como condición de préstamo en exposiciones temporales.
- 9.2. El transporte de los bienes culturales.
- 9.3. Embalajes y manipulación.
- 9.4. Tipologías de embalaje.

### **10. El montaje y la instalación de obras en exposiciones temporales. Museografía.**

- 10.1. La recepción de las obras. El informe de conservación por parte de la institución.
- 10.2. El desembalaje. Inspección de la obra.
- 10.3. El montaje y el acondicionamiento de la sala de exposición.
- 10.4. La instalación y la manipulación de las obras.

### **11. La comunicación gráfica.**

- 11.1. Señalización.
- 11.2. Legibilidad.
- 11.3. Grafía del centro.
- 11.4. Imagen de la exposición.
- 11.5. La pintura de la sala.

### **12. La producción gráfica.**

- 12.1. Texto en vinilo.
- 12.2. Letras corpóreas.



## GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

---

- 12.3. Impresiones y serigrafía.
  - 12.4. Cartelas.
  - 12.5. Catalogo.
  - 12.6. Formatos.
- 13. La iluminación.**
- 13.1. Consideraciones básicas.
  - 13.2. Flujo lumínico.
  - 13.3. Iluminación. Eficacia lumínica.
  - 13.4. Tipos de lámparas.
  - 13.5. Deslumbramientos.
- 14. Comunicación y difusión en exposiciones temporales.**
- 14.1. Elementos de difusión de la exposición. La publicidad y la comunicación.
  - 14.2. La presentación a los medios y la organización de la inauguración de la exposición.
  - 14.3. Notas de prensa.
  - 14.4. Plan de medios.
  - 14.5. Presencia en red. Web, newsletter y blog.
  - 14.6. Gestión de Bases de datos.
  - 14.7. Redes sociales.
  - 14.8. El clipping de prensa.
- 15. La visita a la exposición.**
- 15.1. El recorrido. Flujo de visitantes.
  - 15.2. Accesibilidad.
  - 15.3. Morfología del espacio.
  - 15.4. Criterios de rotulación.
  - 15.5. Criterios del texto.
  - 15.6. Lecturabilidad y legibilidad.
  - 15.7. Pictogramas.
- 16. ¿Y después de la inauguración?.**
- 16.1. Recorrido.
  - 16.2. Iluminación.
  - 16.3. Limpieza.
  - 16.4. Seguridad.
  - 16.5. Gestión de la crisis.
- 17. La importancia de la didáctica.**
- 17.1. El programa pedagógico.
  - 17.2. La programación de actividades culturales en las exposiciones.
  - 17.3. La mediación cultural.
  - 17.4. Visitas comentadas.
  - 17.5. Los colegios y el arte.
- 18. Evaluación de una exposición.**
- 18.1. Visitantes de una exposición.
  - 18.2. Estudios sobre visitantes.
  - 18.3. La evaluación. Métodos de evaluación.
  - 18.4. Métodos cualitativos y cuantitativos.
  - 18.5. Fidelización.
- 19. Gestión, Administración y financiación de una exposición.**
- 19.1. Gestión.



## GESTIÓN DE ESPACIOS EXPOSITIVOS Y CENTROS CULTURALES

---

- 19.2. Seguimiento de gestión.
- 19.3. Administración.
- 19.4. Financiación.
- 19.5. Justificación.

### **20. Gestión informática, inventarios, catalogación y registro.**

- 20.1. Gestión informática.
- 20.2. El tratamiento de la información.
- 20.3. Gestión de inventarios, clientes, artistas y documentos.
- 20.4. Almacenaje y etiquetación de la obra artística.

### **21. Casos prácticos.**

- 21.1. Diputación Provincial de Málaga: La Térmica (Málaga).
- 21.2. Museo de Mijas.
- 21.3. Centro de Exposiciones de Benalmádena.
- 21.4. El Museo Nacional de Grabado Contemporáneo (Marbella).
- 21.5. La localidad de Genalguacil.
- 21.6. Pueblos museo.

### **22. Bibliografía. Webgrafía.**