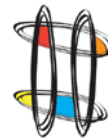

CONTABILIDAD PÚBLICA LOCAL INTERMEDIO

GUÍA DEL CURSO

- **Presentación:** Como continuación del Curso Básico presentamos el intermedio de Contabilidad Pública Local. La metodología de ir profundizando sobre lo tratado y ampliar a nuevos aspectos parece la más adecuada para esta materia
- **Nivel de dificultad:** Medio
- **Objetivos:** Registro de operaciones relacionadas con el Inmovilizado, Subvenciones y Transferencias, Operaciones fin de Ejercicio y Cuentas Anuales.
- **Modalidad:** Mixta
- **Duración:** 30 horas, de ellas 5 presenciales
- **Contenido:** Unidad I.- Repaso Curso Básico
 - Presupuesto Gastos
 - Presupuesto Ingresos
 - No Presupuestarias TesoreríaUnidad II.- El Marco Conceptual de la Contabilidad Pública Local
 - Requisitos de la Información contable
 - Principios contables
 - Elementos de las cuentas anuales
 - Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales
 - Criterios de ValoraciónUnidad III.- Inmovilizado no Financiero
 - Inmovilizado Material



- Casos particulares del Inmovilizado Material
- Inmovilizado intangible
- Activos en Estado de Venta
- Inversiones inmobiliarias

Unidad IV.- Transferencias y Subvenciones/Adscripciones y otras cesiones gratuitas de uso de bienes y derechos

- Transferencias y Subvenciones Recibidas y Concedidas
- Adscripciones y otras cesiones: su contabilización en la entidad cedente y en la cesionaria.

Unidad V.- Operaciones Fin de ejercicio

- Operaciones de regularización.
- Operaciones de cierre
- Operaciones previas a la Regularización y Cierre.
- * Amortización
- * Deterioro
- * Periodificación
- * Provisiones
- * Otras operaciones
- Balance y Cuenta del Resultado Económico Patrimonial

- **Conocimientos y requisitos previos:** No es imprescindible, pero sí muy conveniente haber realizado el curso Básico
- **Metodología didáctica:** Al material disponible para el curso se añadirán más supuestos prácticos
- **Recursos didácticos de apoyo:** La ICAL
- **Tipo de certificación:** Ambas
- **Criterios de evaluación:** Certificado de asistencia: 100% de la Sesión Presencial y 100% progreso del curso on line. Certificado de aprovechamiento: Además de los requisitos del certificado de asistencia, al menos un 5 en el examen final.
- **Breve currículum:** Vicetesorera del Ayuntamiento de Málaga; Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.

M^a Dolores Turanzas Romero

12/02/2018